



Info-Dossier zum pädagogischen  
Betriebspraktikum



**INFORMATIONSDOSSIER  
PÄDAGOGISCHES  
BETRIEBSPRAKTIKUM  
EUROPÄISCHE SCHULE ALICANTE  
SCHULJAHR 2019 / 2020**

Escuela Europea de Alicante

## Inhalt

1. Allgemeine Informationen
2. Brief des Schullaufbahnberaters
3. Information für die Firma
4. Formular zur Bestätigung eines Praktikumsplatzes
5. Beispiel: Anschreiben an eine Firma
6. Praktikumsbericht

### **Anhang I**

Vereinbarung zum Betriebspraktikum

### **Anhang II**

Bewertungsformular

### **Anhang III**

Handreichung für den Bericht zum Betriebspraktikum

Escuela Europea de Alicante

## 1. Allgemeine Informationen

### Ziele des Praktikums

- 10 Tage lang ein Berufsfeld kennen lernen
- sich über Aufbau und Funktion eines Betriebs orientieren
- Arbeitsbedingungen erleben
- sich klarer werden über eigene Studien- und Berufswahl

### Vorgesehener Zeitraum:

**22. Juni – 2. Juli 2020** (sollte man aus organisatorischen Gründen seitens des Betriebes das Praktikum erst später machen können, ist dies kein Problem. Es muss aber auf jeden Fall mindestens zwei Wochen dauern!)

### Vorgehensweise:

- sich bei einem Betrieb bewerben (Bewerbungsschreiben)
- Erklärung zum Praktikum bis zum 20. 04. 2020.  
beim Studienlaufbahnberater (Herr Stöcker) abgeben (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten und eines Vertreters des Praktikumsbetriebs)
- während des Praktikums regelmäßig kurze Tagesberichte schreiben und Informationen über den Betrieb sammeln
- am letzten Praktikumstag Praktikumsbeurteilung durch den Betrieb ausfüllen lassen
- bis zum **09. Oktober 2020** Praktikumsmappe bei Herrn Stöcker abgeben. Er wird zu Beginn des kommenden Schuljahres Einzelheiten zur Anfertigung und Bewertung des Praktikumsberichts bekannt geben.

### Bitte beachten:

- Das Praktikum ist obligatorisch
- Die Schüler/innen sind während des Praktikums nur in Spanien unfallversichert. Außerhalb von müssen sie sich selbständig um eine Versicherung kümmern. In diesem Fall einen Scan des Versicherungsscheins an Herrn Stöcker senden.
- Für Fahrtkosten kommt die Schule nicht auf
- Bei Problemen bitte mit Herrn Stöcker bzw. der Schule in Verbindung setzen

## 2. Brief des Berufsberaters

Alicante, den 15. Januar 2020

Liebe Eltern der 5. Klasse S5 DEA,

zum Erziehungsauftrag der Europäischen Schulen gehört auch ein pädagogisches Betriebspraktikum am Ende der 5. Klasse.

Ihre Kinder sollen in diesem Rahmen die Möglichkeit haben, die Arbeitswelt kennen zu lernen und auch Orientierungshilfen für ihr späteres Studium bzw. ihren späteren Beruf zu erhalten.

Das obligatorische Schulpraktikum findet in diesem Jahr, wie üblich, nach den Abschlusstests im Juni, konkret von

**Montag, 22. Juni bis Donnerstag, 2. Juli 2020**

statt.

Grundsätzlich ist es die Aufgabe jedes Schülers/jeder Schülerin sich um einen Praktikumsplatz zu kümmern, denn die Suche ist bereits Teil der Praxiserfahrung. Bei Problemen unterstütze ich aber auch die Suche.

Wir möchten Sie bitten, die beiliegende Erklärung zum Praktikum bis

**Montag, 20. April 2020**

über Ihre Kinder ausgefüllt und unterschrieben **beim mir** abzugeben.

Falls es von Ihrer Seite Fragen gibt, können Sie sich gerne an mich wenden.  
(axel.stocker@teacher.eurisc.eu)

Mit freundlichen Grüßen,

Escuela Europea de Alicante  
gez.

Axel Stöcker

(Schullaufbahnberater der deutschen Sektion)

### **3. Hinweise für das Unternehmen**

#### **Welche Arbeit können die Schüler machen?**

Die Schüler können im Wesentlichen zwei Dinge während des Praktikums tun.

Erstens können sie sich gemeinsam mit den Mitarbeitern des Unternehmens an einfachen Aufgaben beteiligen, wie beispielsweise Informationen in die Datenbank eines Computers eingeben.

Zweitens können sie durch Beobachtung lernen, indem sie Mitarbeiter bei ihren täglichen Aufgaben begleiten, z. B. zu einem Geschäftstreffen.

#### **Vorteile für die Schüler**

Schüler profitieren von einem Praktikum auf verschiedene Weise:

- Sie entwickeln Verantwortungsbewusstsein.
- Sie lernen das Arbeitsleben mit seinen angenehmen und weniger angenehmen Aspekten kennen. Einerseits Erfüllung, andererseits Druck.
- Sie erfahren welche Anforderungen das Arbeitsleben an sie stellt, z. B. im Hinblick auf eine gute Disziplin.
- Die Erfahrung eines Praktikums hilft den Schülern bei der Studien- und Berufswahl. Einige werden hier direkt den Einstieg in ihren späteren Beruf finden, für andere ist es eine allgemeine Erfahrung von großem Wert.

#### **Organisation des Praktikums**

Die Studierenden nehmen selbständig Kontakt zu Ihrem Unternehmen auf, z. B. über ein Anschreiben. Bei einer positiven Antwort nimmt der Schüler erneut Kontakt zum Unternehmen auf, um weitere Details zu besprechen. Dies können sein

Tagesablauf, Pausen und Essenszeiten, Kleidungsvorschriften,

Kontaktdaten, Art der Arbeit, Empfehlungen für den ersten Tag, etc.

### **Disziplin bei der Arbeit**

Die Schule legt Wert darauf, dass die Schüler die allgemeinen Regeln der Arbeitnehmer in ihrem Unternehmen beachten und einhalten. Sie sollten pünktlich, höflich und gut gekleidet sein und gut mit den Mitarbeitern kooperieren. Sie sollen zu einer positiven Atmosphäre innerhalb des Unternehmens und zu einer positiven Außendarstellung beitragen. Darüber hinaus müssen sie sich an Vertraulichkeitsvereinbarungen halten.

Das Unternehmen verpflichtet sich, dem Schüler die notwendigen Einweisungen zu geben, damit er die ihm zugewiesenen Aufgaben kompetent erledigen kann.

### **Kontaktinformationen**

Der Schüler muss die Kontaktdaten seines Vorgesetzten haben. Ebenso muss der Vorgesetzte über die Kontaktdaten des Schülers und eine Telefonnummer seiner Eltern für den Notfall verfügen.

Auch die Schule muss über die Kontaktdaten des Unternehmens und der Eltern verfügen.

### **Versicherung**

Die Schüler sind über ihre schulische Versicherung bei der Firma MAPFRE während des Praktikums versichert, sofern dieses im Territorialgebiet Spaniens absolviert wird.

### **Bewertung**

Die Schule wünscht, dass jeder Schüler für sein absolviertes Praktikum eine Beurteilung erhält. Dafür kann das Bewertungsformular der Schule (siehe Anhang II) oder ein Formular des Unternehmens verwendet werden.

Darüber hinaus schreiben die Schüler ein Tagebuch und einen Reflexionsbericht (siehe Anhang).

Diesen geben sie im September beim Berufsberater, Herrn Stöcker, ab.

## 4. Pädagogisches Betriebspraktikum 2020

### Bestätigung über einen Praktikumsplatz

(Formular für deutschsprachige Unternehmen)

Klasse	Name	Art des Praktikumsplatzes
Name des Betreuers	Firma und Adresse der Firma	Kontakt/Verbindungen
		Tel.:  Fax:  E-Mail:

Unser Sohn/ unsere Tochter..... führt das Praktikum im oben genannten Betrieb durch. Die schulischen Schreiben zum Praktikum vom 22.06 bis 2.07.2020 haben wir erhalten und zur Kenntnis genommen.

Alicante, den.....

(Unterschrift eines Elternteils/einer erziehungsberechtigten Person)

....., den .....

(Unterschrift des Vertreters des Praktikumsbetriebes)

***(Bis spätestens bis 20. April 2020 an den Schullaufbahnberater (Axel Stöcker) zurückgeben)***

## **5. Beispiel eines Anschreibens**

*Vorname, Name*

*Adresse:*

*Telefon und Email*

An

*Adresse der Firma / des Unternehmens*

*z. Hd. Herrn/Frau (falls Name schon bekannt)*

### **Schüler-Betriebspraktikum, Europäische Schule Alicante (Spanien)**

Sehr geehrte(r) Herr ... Frau... *(falls Ansprechpartner bekannt, sonst:)*

Sehr geehrte Damen und Herren,

In der Europäischen Schule Alicante absolvieren die Schüler der 5. Sekundarstufe (entspricht im deutschen Schulsystem der 10. Klasse) im Rahmen ihrer Ausbildung vom 22. Juni bis 2. Juli 2020 ein Betriebspraktikum.

Ich wollte mich erkundigen, ob es möglich wäre, dieses Praktikum in Ihrem Unternehmen zu absolvieren.

Ihr Unternehmen ist für mich sehr interessant, weil ...

Wenn möglich, würde ich das Praktikum gerne im Bereich ... machen.

In der Zukunft würde ich gerne als ... arbeiten *(Berufsfeld mit dem Unternehmen verbunden)*.

In der Schule habe ich deshalb die Fächer ... belegt *(Diejenigen, die mit den Praktiken verbunden sind)*.

Meine Interessen, Hobbies sind ...

Über eine positive Antwort würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen



## 6. Praktikumsbericht

Zu dem absolvierten Praktikum muss ein Bericht erstellt werden, der im September beim Berufsberater abgegeben wird.

Es soll eine Reflexion über die geleistete Arbeit und ihren Beitrag zur eigenen Ausbildung und Berufswahl beinhalten.

Es muss mindestens folgende Informationen enthalten:

- Name der Firma und des Ortes
- Branche, Tätigkeit und Bedeutung des Unternehmens
- Struktur und Organisation des Unternehmens
- Beschäftigung oder Posten während des Praktikums
- Ggf. konkrete Arbeitsergebnisse, die während des Praktikums entstanden sind
- Reflexion über die erfüllte oder enttäuschte Erwartungen in Bezug auf die Berufswahl
- Details zu positiven und/oder negativen Aspekten und Erfahrungen

Der Umfang des Berichts sollte mindestens 3 Seiten betragen.

Weitere Hinweise finden sich im Anhang III.

## Anhang I

### Hinweis:

Die auf den nächsten Seiten folgende **“Vereinbarung zum Berufspraktikum“** (in Spanisch und Deutsch) ist nur notwendig, wenn das Unternehmen eine solche Vereinbarung verlangt (meist ist dies bei größeren Unternehmen der Fall).



Escuela Europea de Alicante

Escuela Europea de Alicante

## Vereinbarung zum Berufspraktikum

### Artikel 1:

Diese Vereinbarung regelt die Beziehung zwischen

---

Adresse: \_\_\_\_\_

Vertreten durch: \_\_\_\_\_

und der Europäischen Schule Alicante, vertreten durch ihren Direktor D. Mario DA TORRE,  
während des Berufspraktikums des Schülers / der Schülerin

---

vom **22. Juni bis 2. Juli 2020** absolviert wird.

Sozialversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

Die Unterzeichnenden bestätigen ausdrücklich die Gültigkeit dieser Artikel.

### Artikel 2

Das Berufspraktikum dauert vom 22. Juni bis zum 2. Juli 2020.

### Artikel 3

Das Praktikum wird nicht vergütet. Ziel des Praktikums ist es, dem Schüler / der Schülerin eine lebendige Berufserfahrung zu vermitteln, die ihn/sie bei einer selbständigen Berufswahl unterstützt und die ihm/ihr, ergänzend zur theoretischen Ausbildung an der Schule, einen Einblick in die Berufspraxis vermittelt. Der Vertreter des Unternehmens legt das Programm des Praktikums fest, das sich an den Bedürfnissen des Unternehmens und den Fähigkeiten des Schülers/der Schülerin orientiert.

### Artikel 4

Der Schüler/die Schülerin ist verpflichtet, sich während des Praktikums an die Regeln des Unternehmens, insbesondere in Bezug auf die Arbeitszeiten (Pünktlichkeit), zu halten.

### Artikel 5

Der Vertreter des Unternehmens und der Direktor der Europäischen Schule tauschen sich über alle möglicherweise auftauchenden Schwierigkeiten bezüglich der Einhaltung dieser Vereinbarung aus und treffen in Absprache mit dem betreuenden Lehrer Maßnahmen zu ihrer Lösung. Dies gilt insbesondere für Verstöße gegen die Disziplin und unerlaubtes Fernbleiben vom Praktikum.

#### **Artikel 6**

Falls das Praktikum in Spanien stattfindet, ist der Schüler/die Schülerin durch die Versicherung der Europäischen Schule während der gesamten Dauer des Praktikums versichert. Sollte der Schüler/die Schülerin bei der Arbeit oder auf dem Weg zur Arbeit einen Unfall erleiden, liefert der Vertreter des Unternehmens unverzüglich alle versicherungsrechtlich relevanten Daten an den Direktor der Schule.

Bei Abwesenheit des Schülers/der Schülerin informiert das Unternehmen am selben Tag die Europäische Schule. In diesem Fall ist das Unternehmen nicht für den Schüler/die Schülerin verantwortlich.

Außerhalb von Spanien muss der Schüler/die Schülerin über das Unternehmen oder privat versichert werden.

#### **Artikel 7**

Während des Praktikums bleibt der Praktikant Schüler der Europäischen Schule. Er kann während dieser Zeit in keinem Fall einen Arbeitsvertrag mit dem Unternehmen unterzeichnen.

#### **Artikel 8**

Der Schüler/die Schülerin muss während des Praktikums einen Bericht über selbiges schreiben, der beim betreuenden Lehrer abzugeben ist.

#### **Artikel 9**

Nach Beendigung des Praktikums erhält der Schüler/die Schülerin vom Unternehmen eine Beurteilung auf einem Formular der Europäischen Schule oder einem eigenen Formular.

Gelesen und bestätigt

Vertreter des Unternehmens

Gelesen und bestätigt

Schüler/in

Gelesen und bestätigt

Direktor der Europäischen Schule

Gelesen und bestätigt

Betreuender Lehrer

## Anhang II Betriebspraktikum 2020 Beurteilung

(Dieses Formular ist ein Vorschlag. Die Beurteilung kann auch mit einem Formular der Firma erstellt werden.)

Name, Vorname des/der Praktikant/en/in.....

Firma, Name und Adresse.....

Name des Betreuers oder der Betreuerin im Unternehmen:.....

Dauer des Praktikums.....und durchschnittliche Tagesdauer (in Stunden).....

	sehr gut	gut	in Ordnung	verbesserungswürdig	Kommentar
Aufmerksamkeit					
Pünktlichkeit					
Auftreten/ Erscheinung					
Engagement					
Interesse					
Selbstvertrauen					
Kommunikative Fähigkeiten					
Praktische Veranlagung					
Haltung gegenüber Mitarbeitern					
Verhältnis zu Mitarbeitern					
Verhältnis zu Kunden/ Patienten o.ä.					
Folgt Anweisungen					

Worin bestand hauptsächlich die Arbeit des Schülers/ der Schülerin?

.....



Info-Dossier zum pädagogischen  
Betriebspraktikum



.....  
.....

Wo zeigten sich die Stärken des Schülers/ der Schülerin besonders?

.....  
.....  
.....

In welchen Bereichen wurden Schwächen bzw. Probleme des Schülers/ der Schülerin sichtbar?

.....  
.....  
.....  
.....

Weitere Bemerkungen

.....  
.....  
.....

Unterschrift des Betreuers:

Escuela Europea de Alicante

Berufliche Position innerhalb des Betriebes:

Ort/Datum:

Die Europäische Schule Alicante bedankt sich bei Ihrer Kooperationsbereitschaft

## Anhang III

### Handreichung für den Bericht zum Betriebspraktikum

Neben dem **Zeugnis** des Betriebs ist der **Bericht zum Betriebspraktikum** das zweite Dokument, das du nach den Ferien abgeben musst. Er wird vom Deutschlehrer in S6 korrigiert und fließt so in die Deutschnote mit ein.

Der Bericht hat zwei Funktionen: Dokumentation und Reflexion. Ihr sollt also erstens grob dokumentieren, was ihr während des Praktikums gemacht habt und zweitens das Praktikum für euch selbst bewerten und reflektieren, inwieweit es euch weitergebracht hat.

Hier einige **Schlüsselfragen**, die für den Bericht hilfreich sein können:

#### Dokumentation

- Wie lange und zu welcher Uhrzeit wurde gearbeitet?
- Welche unterschiedlichen Tätigkeiten wurden gemacht?
- Was wurde euch erklärt?
- Habt Ihr an Schulungen teilgenommen? Wenn ja, welche?
- Welche Personen habt ihr kennengelernt?

#### Reflexion

- War die Tätigkeit
  - o anspruchsvoll - einfach
  - o abwechslungsreich - eintönig
  - o anstrengend - leicht
  - o ...
- Wie war die Atmosphäre in der Firma?
- Wie war das Verhältnis zu den Arbeitskollegen?
- Hat dich etwas besonders beeindruckt oder enttäuscht? Wenn ja, was?
- Entsprach das Praktikum deinen Erwartungen? Oder war es ganz anders als du dachtest?
- Hat das Praktikum dich in deiner Berufsentscheidung weitergebracht? Wenn ja, wie? Wenn nein, warum nicht?
- Kannst du dir vorstellen in diesem Beruf später zu arbeiten? Oder eher nicht (mehr)?
- Würdest du dieses Praktikum jemand anderem empfehlen?
- ...

### Formale Kriterien

Der Bericht muss mit dem **Computer geschrieben** und **zusammengeheftet** abgegeben werden (**DIN A 4**). Die erste Seite muss **deinen Namen, den Ort und den Namen der Firma** enthalten. Für die Dokumentation empfiehlt es sich, jeden Tag etwas aufzuschreiben (**Tagebuch**). Die Reflexion kann täglich oder am Ende (oder sowohl als auch) stattfinden. Der Bericht muss nicht besonders lang sein, aber **drei Seiten** sollten schon zusammenkommen.



Escuela Europea de Alicante