

**SOLICITUD INTERCAMBIO**  
**para Alumnos de Escuela Europea de Alicante**

**Para alumnos de 5º Y (4º Excepcionalmente)**

S5 - Duración: 1º semestre – De septiembre hasta las vacaciones de diciembre.

Para de alumnos 4º. **Sólo en caso excepcional y previa autorización de la Dirección.**

**La solicitud debe presentarse cuanto antes y no más tarde del 9 enero del curso anterior.**

**Enviar la solicitud junto a la carta de motivación del alumno (con fotografía) a [pilar.vadillo@eursc.eu](mailto:pilar.vadillo@eursc.eu)**

Una vez aprobado el intercambio por parte de ambas escuelas, la familia del estudiante solicitante puede encontrar una familia de acogida por sí misma o a través de la persona de contacto de la APEEE del centro de acogida.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Nombre y Apellidos del alumno</b>        |  |   |  |
| <b>Fecha de nacimiento</b>                  |  |   |  |
| <b>Clase y sección</b>                      |  |   |  |
| <b>Optativas</b>                            |  |   |  |
| <b>A qué escuela quiere ir</b>              |  |   |  |
| <b>Tienen familia de acogida:</b>           |  | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO<br><br>Apellidos de la familia : _____  |  |
| <b>Nombre y Apellidos Madre/Padre/tutor</b> |  |   |  |
| <b>Email de contacto</b>                    |  |   |  |
| <b>Teléfono de contacto:</b>                |  |   |  |
| <b>Alergias y/o enfermedades del alumno</b> |  |   |  |
| <b>Acogería alumnos en intercambio</b>      |  | Simultáneo <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO<br>No simultáneo <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |  |

Firma madre/padre/tutor:

Fecha:

(\*)Firma de ambos en caso de separación/divorcio