



Escuela Europea de Alicante

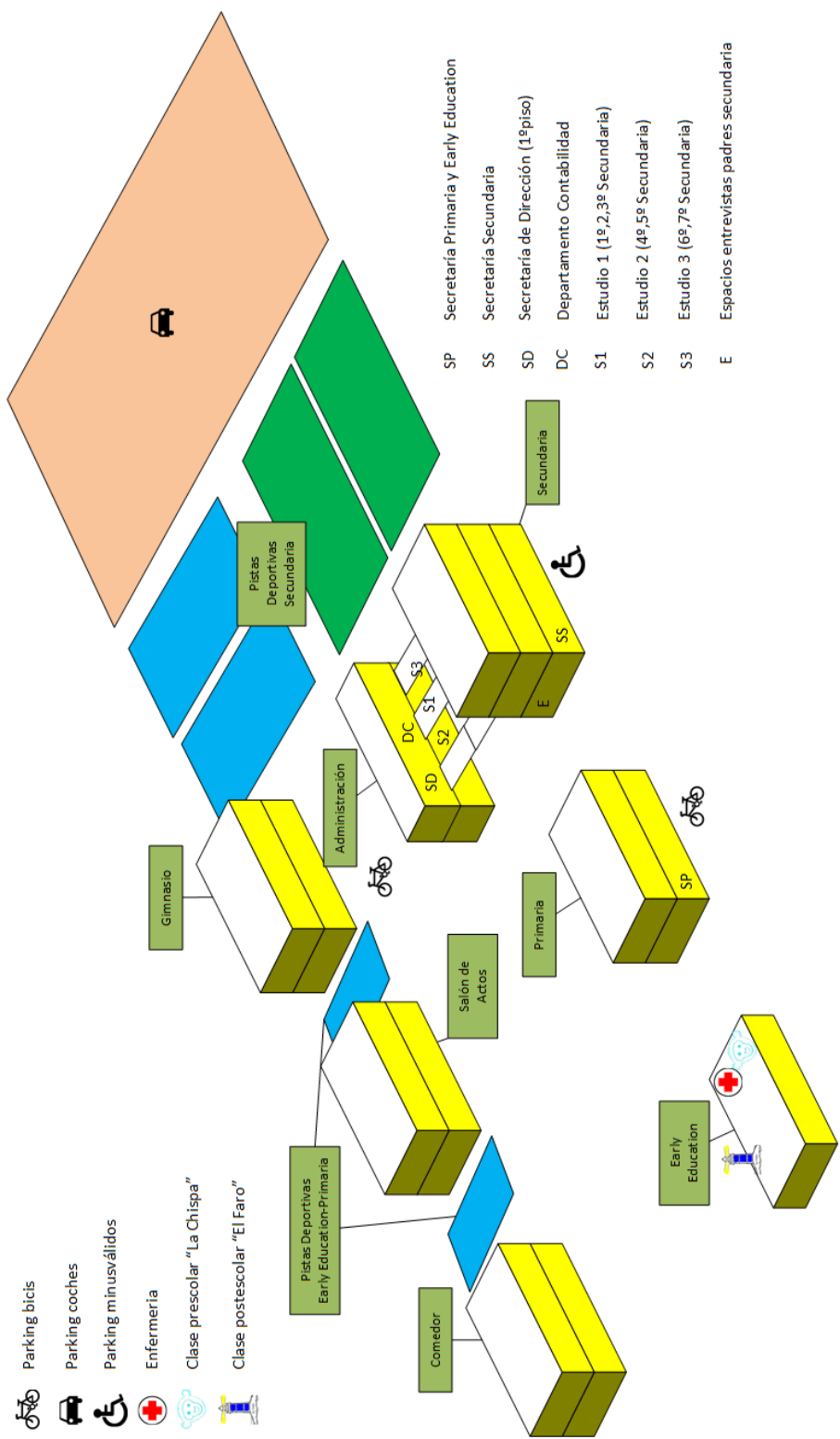
Circular de inicio de curso 2023-2024

Giancarlo Marcheggiano
José Luís Hernández
Katre Mehine
Benito López
Tiago Pita
Evelyn Olivier

Director
Director Adjunto de secundaria
Directora Adjunta de infantil y primaria
Director Adjunto de Finanzas y Administración
Asistente Director de secundaria
Asistente Director de infantil y primaria

Alicante, 07/2023
Ref.: 2023/GM/bf.

Plano de la escuela



Contactos

ESCUELA EUROPEA DE ALICANTE

Avda. Locutor Vicente Hipólito s/nº, E-03540 Alicante
 Centralita: +34 965 269.595 - Fax general: +34 965 269.777
www.escuelaeuropea.org - E-mail ALI-INFO@eursc.eu

| | | |
|---|---|--|
| Director | Giancarlo Marcheggiano | Ali-director@eursc.eu |
| Director Adjunto de secundaria | José Luis Hernández | Ali-deputy-director-secondary-cycle@eursc.eu |
| Directora Adjunta de infantil y primaria | Katre Mehine | Ali-deputy-director-nursery-and-primary-cycle@eursc.eu |
| Director Adjunto de Finanzas y Administración | Benito López | Ali-deputy-director-finance-and-administration@eursc.eu |
| Asistente Director Adjunto de secundaria | Tiago Pita | Ali-assistant-deputy-director-secondary-cycle@eursc.eu |
| Asistente Directora Adjunta de infantil y primaria | Evelyn Olivier | Ali-assistant-deputy-director-nursery-and-primary-cycle@eursc.eu |
| Asistente de Dirección Beatriz Font | Tel. 965.155.610 | ali-executive-assistant@eursc.eu |
| Secretaría de infantil y primaria | Tel. 965.161.188 Tel. 965.160.708 | ali-nursery-primary-secretariat@eursc.eu LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu |
| Secretaría de secundaria | Tel. 965.151.003 | ali-secondary-secretariat@eursc.eu |
| Equipo de consejeros de Educación | | |
| Curso 1º, 2º, 3º Secundaria Christel Fevry | Tel. 965.161.530 | ALI-ADVISOR-S1-S3@eursc.eu |
| Curso 4º & 5º Secundaria Simão de Matos | Tel. 965.157.713 | ALI-ADVISOR-S4-S5@eursc.eu |
| Curso 6º & 7º Secundaria Juan B. García Lázaro | Tel. 965.161.677 | ALI-ADVISOR-S6-S7@eursc.eu |
| Facturación/tasas escolares | | |
| José Luis Sánchez Natalia Lull | Tel.: 965.156.934 | ALI-BILLING@eursc.eu |
| Bibliotecarias | Cristina Llorens Patricia Rodríguez | ALI-LIBRARY@eursc.eu |
| Enfermería Mª del Rosario Pérez | Tel. 965.152.049 | ALI-SCHOOL-CARE@eursc.eu |
| Médico escolar | Dr. Alejandro Canals | ali.doctor@partner.eursc.eu |
| Equipo servicio psicopedagógico | Sophie Karen Rosa Mª Limiñana | ali-primary-psychology@eursc.eu ali-secondary-psychology@eursc.eu |
| OTROS SERVICIOS | | |
| Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) | Web: www.ampaescuelaeuropea.com | info@ampaescuelaeuropea.com |
| Actividades extraescolares secundaria | | info@mundosport.net |
| Clase Post-escolar El Faro En horario de coordinación → | Tel. 965.260.456 Lunes, martes y jueves de 13h30 a 18h30 Miércoles y viernes de 11h a 18h30 | Ali.elfaro@partner.eursc.eu |
| Teléfono de los monitores en horario de guardería en caso de urgencia → | Tel. 696.418.175 | |

Primer día de clase: lunes 4.09.2023

El primer día de clase será un día corto: todos los alumnos (infantil, primaria, secundaria) terminarán a las 12h00

| Acogida de los alumnos el primer día de clase lunes 4.09.2023 | |
|---|---|
| Infantil | (Infantil 2) Alumnos de 5 años: Serán acogidos en la clase a partir de las 8h30 hasta las 9.00 horas. (Infantil 1) Alumnos de 4 años y nuevos alumnos de infantil 2: ¡IMPORTANTE! Se organizará un periodo de adaptación con horario reducido (de 9.30 a 11.30) del lunes 4 al viernes 8 de septiembre. |
| 1º de Primaria | 9h30 Los tutores de 1º de primaria en el patio dan la bienvenida a los padres (zona 1º y 2º de primaria) |
| 2º, 3º, 4º y 5º primaria | 8h30 en el patio en sus filas correspondientes. |
| 1º a 7º secundaria | S1: A las 8h45 los alumnos serán acogidos en el salón de actos por los tutores, consejero y Dirección. S2 a S7: A las 8h45 los alumnos serán acogidos en sus clases correspondientes por los tutores. |

Lunes 4 de septiembre

El primer día de clase, los alumnos de infantil recibirán por parte de la Escuela una etiqueta indicando el nombre y la sección.

Reuniones informativas para padres

Infantil

El jueves 7 de septiembre de 2023 a las 18h, en el aula de su hijo/a.
Los padres elegirán al representante de clase (y sustituto).

Primaria

Las reuniones informativas para todos los padres de Primaria (1º 2º 3º 4º 5º) constarán de dos partes: una reunión con los profesores de lengua II o profesores SWALS (a las 18h) y una reunión con el tutor de la clase (a las 18h30).
Los padres elegirán al representante de clase (y sustituto).

| | | |
|--------|--------------------|-----------------------|
| Lunes | 11 Septiembre 2023 | 1º primaria a las 18h |
| Martes | 12 Septiembre 2023 | 2º primaria a las 18h |
| Jueves | 14 Septiembre 2023 | 4º primaria a las 18h |
| Lunes | 18 Septiembre 2023 | 5º primaria a las 18h |
| Martes | 19 Septiembre 2023 | 3º primaria a las 18h |

Secundaria

Las reuniones informativas para los padres de alumnos tendrán lugar los siguientes días:

| | | |
|--------|--------------------|-------------------------------------|
| Jueves | 07 septiembre 2023 | 6º y 7º de secundaria a las 19h |
| Lunes | 11 septiembre 2023 | 1º, 2º y 3º de secundaria a las 19h |
| Martes | 12 septiembre 2023 | 4º y 5º de secundaria a las 19h |

Horas de recepción de profesores

Todos los profesores tienen un horario asignado para reunirse con los padres. La reunión debe fijarse de antemano, directamente con el profesor. Los correos electrónicos de los profesores están a su disposición en el menú "course info" de SMS.

Horario y Organización

Apertura de las puertas de la Escuela: 8h15

Infantil - Entrada bomberos

De 8h15 a 8h30 los alumnos permanecerán vigilados por el personal de servicio.

- Entrega y recogida
Los alumnos son entregados por sus padres en la entrada hasta las 9h00.
Los alumnos son recogidos por sus padres en la puerta a las 12h45 (miércoles y viernes) y 16h15 (lunes, martes y jueves).
- Vigilancias
Los alumnos estarán vigilados por el profesorado 15 minutos antes del comienzo de las clases y 15 minutos después de la finalización de las clases.
- Transporte escolar
Llegada: Los monitores de autobús acompañan a los alumnos hasta el profesor.
Recogida: Los alumnos son recogidos en sus aulas y son acompañados por su asistente hasta el autobús correspondiente.

Primaria

De 8h15 a 8h30 los alumnos permanecerán vigilados por el personal de servicio.

- Horario de entrada
8h45: Primer timbre, significa: ponerse en fila en el patio
8h50: Segundo timbre, significa: comienzo de las clases
- Horario de salida
(Todos los alumnos de primaria) 13h00: Salida miércoles y viernes
P1/P2 - 16h00: Salida lunes, martes y jueves
P3/P4/P5 - 16h15: Salida lunes, martes y jueves
- Entrega y recogida
Los alumnos son entregados y recogidos por sus padres en el exterior de primaria (zona delimitada por cintas).
- Vigilancias
Los alumnos estarán vigilados por el profesorado 15 minutos después de la finalización de las clases.
- Transporte escolar
Llegada: Los monitores de autobús acompañan a los alumnos hasta el patio.
Recogida: Cada monitor agrupa a los alumnos en el patio para acceder juntos al autobús de regreso a casa.

Secundaria

De 8h15 a 8h40 los alumnos permanecerán en el patio exterior cubierto junto a la entrada.

- Horario de entrada
8h40: Primer timbre, significa: dirigirse a las aulas
8h45: Segundo timbre, significa: comienzo de las clases
- Horario de salida
13h05: Salida miércoles
16h15: Salida lunes, martes, jueves y viernes
- Entrega y recogida
Los alumnos entran y salen de la Escuela de forma autónoma.
- Transporte escolar
Llegada: Los alumnos se dirigen a las aulas de forma autónoma.
Recogida: Los alumnos se dirigen a los autobuses de forma autónoma.

Ausencias

Ausencias por motivos personales:

Las ausencias por motivos personales, para ser justificadas, requieren la aprobación previa de la Dirección del centro con un mínimo de una semana de antelación.

Las solicitudes deben ser enviadas directamente a:

- Infantil y primaria: Sra. Mehine - Directora adjunta con copia al profesor tutor.
- Secundaria: Sr. Hernández - Director adjunto con copia al consejero correspondiente.
(véase apartado contactos)

Ausencias en Infantil y Primaria:

En el caso de que un alumno no asista a la Escuela, por alguna razón, los padres o el tutor deberán informar al profesor y a LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu

Ausencias por enfermedad:

Infantil y primaria

- **1er día de ausencia:**
Por e-mail a LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu
- **A partir del 3r día de ausencia:**
Enviar por e-mail a LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu un certificado médico y/o cualquier otro documento que justifique la ausencia.
Para más información lea la circular de la Dirección en el siguiente enlace: [Circular ausencias de más de 2 días por enfermedad](#)

Formulario "Declaración de padres-tutores" ([clic aquí](#))

Secundaria

- **1er día de ausencia:**
Dar aviso por teléfono y confirmar por e-mail al consejero de educación correspondiente.
- **A partir del 3r día de ausencia:**
Enviar por e-mail al consejero correspondiente un certificado médico y/o cualquier otro documento que justifique la ausencia.

| | | | |
|------------|---------------------|-------------|--|
| S1, S2, S3 | Sra. Christel Fevry | 965.161.530 | ALI-ADVISOR-S1-S3@eursc.eu |
| S4 y S5 | Sr. Simão de Matos | 965.157.713 | ALI-ADVISOR-S4-S5@eursc.eu |
| S6 y S7 | Sr. Juan B. García | 965.161.677 | ALI-ADVISOR-S6-S7@eursc.eu |

Para más información lea la circular de la Dirección en el siguiente enlace: [Circular ausencias de más de 2 días por enfermedad](#)

Formulario "Declaración de padres-tutores" ([clic aquí](#))

- **Casos especiales:** En caso de ausencia de un alumno de secundaria a un test B o a un examen, será necesario presentar un certificado médico.

Normativa escolar

Según el Art. 28 del Reglamento General de las Escuelas Europeas, al solicitar al Director la inscripción de su hijo, los padres/tutores se comprometen a respetar los Reglamentos recogidos en el Convenio por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas.

Estos Reglamentos están disponibles en la página web de las Escuelas Europeas: www.eursec.eu

Reglamentos internos de la Escuela

Infantil-Primaria: [haga clic aquí](#)

Secundaria: [haga clic aquí](#)

Protocolos de la Escuela

- Protocolo de actuación para supuestos de falta de acuerdo entre progenitores o representantes legales de los alumnos [haga clic aquí](#)
Se recuerda que los padres tienen la obligación de notificar a la secretaría, por correo electrónico, cualquier cambio de la situación familiar (separación, divorcio etc).
- Protocolo de actuación de enfermería ante situaciones de emergencia y urgencias sanitarias en horario escolar [haga clic aquí](#) (versiones EN, FR y DE disponibles al inicio del curso 2023-24)
- Protocolo de actuación para alumnado con enfermedades crónicas [haga clic aquí](#) (versiones EN, FR y DE disponibles al inicio del curso 2023-24)
- Protocolo de actuación para administración de medicamentos en horario escolar [haga clic aquí](#) (versiones FR y DE disponibles al inicio del curso 2023-24)

Programas armonizados

Están disponibles en la página web de las Escuelas Europeas: www.eursec.eu

Manuales escolares / materiales

La información de los manuales escolares y material está disponible accediendo a “información año escolar 2023-2024” desde la página de inicio de nuestra web: <https://escuelaeuropea.org/escuela-europea-de-alicante/informaciones-ano-escolar>

Los alumnos SWALS encontrarán los manuales de su Lengua 1 en el mismo apartado.

Cuando se espera la incorporación de un nuevo profesor, éste comunicará los libros/material escolar correspondientes al inicio del curso escolar.

Uniforme de educación física

| Infantil y Primaria | |
|--------------------------------|--|
| Baby | Obligatorio en infantil |
| Pantalón corto | Obligatorio en ambos ciclos |
| Polo o camiseta de manga corta | Obligatorio en ambos ciclos (se puede elegir entre las 2 opciones) |
| Pantalón largo | Obligatorio en ambos ciclos |
| Sudadera | Opcional |
| Camiseta manga larga | Opcional |

| Secundaria | |
|--------------------------------|---|
| Camiseta o polo de manga corta | Obligatorio cuando realicen educación física en 1º, 2º y 3º de secundaria |

Contacten directamente con El Corte Inglés en la siguiente dirección y/o teléfono:

Avda. Maisonnave, 53 – Edif. de Moda
3ª planta (moda infantil)
Departamento de colegios
03003 Alicante - Tlf. 965 925 001 Ext. 2290

Viajes escolares y salidas pedagógicas

La inscripción en la EEA implica la aceptación por parte de los padres/tutor de que el alumno participe en los viajes obligatorios organizados por la Escuela. Estos viajes se organizan en P3, P4, P5, S4 y S6. Sólo en casos excepcionales, debidamente motivados, la ausencia del alumno podrá ser justificada mediante documento acreditativo.

Proyecto de música de 1º a 5º de secundaria / Orquesta de secundaria

Información disponible en la web de la Escuela → apartado Proyecto de Música → <https://www.escolaeuropea.org/secundaria/proyecto-de-musica>

Agenda escolar: infantil, primaria y secundaria

La Escuela proporciona a cada alumno una agenda escolar de la Escuela Europea de Alicante. **Su uso es obligatorio.**

Comunicaciones

School Management System

School Management System (SMS) es una herramienta común para todas las Escuelas Europeas que permite una comunicación eficaz a través de e-mails y de un sistema de “announcements” disponible en la página de acceso. Dicho programa permite a los padres la consulta on-line de horarios, lista de profesores, ausencia de alumnos, retrasos, boletines, e-mails de profesores, etc.

Es por tanto vital que los padres consulten este portal regularmente.

Este programa es accesible desde el enlace <https://sms.eursec.eu/> (también desde la página web de la Escuela), mediante usuario y contraseña personal proporcionado por la Escuela al inicio del primer año escolar en la Escuela.

Comunicaciones con los padres

La mayoría de las comunicaciones se enviarán a los padres vía SMS.

Boletines escolares (a descargar desde SMS)

Infantil: una comunicación oral en noviembre, siendo este día no lectivo, + entrega de portfolio en julio.

Primaria: Dos veces al año (febrero y julio) + una comunicación oral en noviembre, siendo este día no lectivo.

Secundaria: Cuatro veces al año:

- Noviembre: informe de otoño con notas y comentarios.
- Enero: boletín del 1º semestre con decisión del Consejo de clase si procede.
- Marzo/Abril: informe de primavera con notas y comentarios y aviso de riesgo de repetición, si procede.
- Julio: boletín final del 2º semestre con decisión del Consejo de clase sobre promoción de curso.

Los padres/representantes legales serán informados por SMS de la fecha de publicación para su consulta desde el propio sistema.

Microsoft Office 365 - TEAMS

Office 365 es la plataforma oficial de comunicación a distancia de las E.E. La aplicación de TEAMS es la utilizada para las clases a distancia, trabajos, tareas y actividades online.

Newsletters

Las “newsletters” semanales están disponibles en el blog de infantil y primaria <https://blogeea.org/>

La clave de acceso será facilitada por la secretaria de infantil-primaria.

Las “newsletters” semanales del ciclo de Secundaria las recibirán a través de SMS.

Vida escolar

Objetos perdidos

Infantil y Primaria

Los objetos perdidos se guardarán en la oficina de EUREKA.

Para más información <http://www.ampaescuelaeuropea.com>

Obligatorio marcar toda la ropa con el nombre completo.

Secundaria

Los alumnos pueden utilizar el código QR o el nuevo rincón EUREKA.

Objetos de valor

Los alumnos no deben acudir a la Escuela con objetos de valor: joyas, móviles, tablets, etc.

Los alumnos no deben acudir a la Escuela con grandes sumas de dinero.

Se recuerda que en aplicación del Art.34 del Reglamento general de las Escuelas Europeas, “la Escuela no es responsable de los objetos traídos por los alumnos en su recinto”.

Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos

Primaria

Totalmente prohibidos

Secundaria

Desconectados durante las clases, salvo petición expresa del profesor

Prohibido su uso en el comedor.

Fotos de clase en Infantil y Primaria

Todos los años se organiza una sesión fotográfica en la Escuela con un fotógrafo profesional.

El lote de fotos opcional se compone de una foto de grupo con el tutor de la clase, así como varias fotos individuales en distintos tamaños.

Cómo llegar a la escuela

Bicicletas

Se invita a los alumnos a venir a la escuela en bicicleta.

Normas para todos los ciclos

- Se puede traer la bicicleta a la Escuela, pero no se puede circular con ella dentro del recinto escolar.
- Las bicicletas deberán estar siempre candadas a los soportes y sólo deben estacionarse en las zonas habilitadas para ello (más detalles a continuación).
- Sólo se pueden dejar las bicicletas en la Escuela durante las actividades lectivas y nunca ni por la noche, ni durante las vacaciones.
- La Escuela recomienda encarecidamente llevar casco, a todos los que se desplacen en bicicleta.
- La Escuela no se hace responsable en caso de robo de una bici, en aplicación del Art.34 del Reglamento general de las Escuelas Europeas.

Ubicación

- Infantil y primaria: las bicicletas se pueden aparcar en la zona vallada junto al local del vigilante.
- Secundaria: las bicicletas se tendrán que aparcar sólo en los aparca-bicicletas situados delante del gimnasio.

Otros vehículos

- Las motocicletas, motos, etc. se aparcarán fuera del recinto escolar, en el aparcamiento previsto por el Ayuntamiento.
- No se puede circular dentro de la Escuela con patines, monopatines u otros vehículos.
- Los patinetes, patinetes eléctricos o monopatines deberán dejarse en la zona vallada junto a los locales de los vigilantes de Infantil-Primaria y/o en las cabinas de seguridad de Secundaria. Se recuerda que en aplicación del Art.34 del Reglamento general de las Escuelas Europeas, "la Escuela no es responsable de los objetos traídos por los alumnos en su recinto".
- Deportivas con ruedas: Totalmente prohibidas en el recinto de la Escuela.

Acceso de los padres a los edificios de primaria y secundaria

El acceso de los padres a la Escuela sólo se autoriza con cita previa y tras control de seguridad.

Servicios

Servicio médico interno

Una enfermera está a disposición de los alumnos en caso de necesidad durante todo el horario escolar. Contamos también con un médico presente en la escuela todos los martes.

Para acceder a los protocolos de enfermería, consulten el apartado “Normativa escolar” del presente documento.

Servicio psicopedagógico

Los ciclos de infantil, primaria y secundaria, dispondrán cada uno de un psicólogo, a tiempo parcial.

Actividades extraescolares

Infantil-primaria

El AMPA gestiona junto a la Escuela estas actividades.

Las actividades tienen lugar los miércoles y viernes por la tarde, después del horario lectivo.

Tarifas y formularios de inscripción en la página web www.ampaescuelaeuropea.com

Coordinadora: Noelia Martín – Tel. 607.921.801 E-mail: escuelaeuropea@auca.es

Secundaria

La EEA organiza las actividades extraescolares con la empresa Mundosport.

Estas tienen lugar desde octubre hasta mayo, después del horario lectivo.

Coordinador: Pelayo Núñez - Tel. 686.125.893 - E-mail: info@mundosport.net

Asociación de Madres y Padres de la Escuela Europea de Alicante

E-mail: info@ampaescuelaeuropea.com

Página web: www.ampaescuelaeuropea.com



▪ Hazte socio

El periodo de inscripción para nuevas familias comienza el 1 de julio.

La cuota anual por familia es de 40 euros. <https://www.ampaescuelaeuropea.com/go/membership-registration/>

▪ Family Buddy (Bienvenida)

En este grupo puedes contactar con padres voluntarios de tu nacionalidad (o alguien con quien compartáis un mismo idioma) para realizar cualquier tipo de consulta para tu aterrizaje en la EEA.

Email: familybuddy@ampaescuelaeuropea.com

Web: <https://www.ampaescuelaeuropea.com/buddy/>

▪ Colabora con AMPA (Que se oiga tu voz en la vida escolar)

Todas las familias inscritas pueden colaborar como voluntarios en nuestros grupos de trabajo rellenando [este formulario](#).

Para formar parte del Comité de Gestión, presenta tu solicitud para las elecciones en septiembre. Para más información visita nuestra web.

▪ Comedor

La comida se prepara cada día en las cocinas de la Escuela y se sirve en el comedor. Los alumnos de infantil y primaria comen con sus maestros. Existen dos opciones: servicio de comida de la Escuela o comida traída de casa. Los miércoles y viernes el servicio de comedor se ofrece únicamente al alumnado que tenga jornada lectiva o actividades por la tarde.

Email contacto: ali.canteen@partner.eursc.eu / comedor@ampaescuelaeuropea.com

Tarifas y formularios: www.ampaescuelaeuropea.com/comedor Descuentos para socios AMPA.

▪ Extraescolares en infantil y primaria

AMPA ayuda a gestionar las actividades extraescolares, los miércoles y los viernes después del horario lectivo. La empresa que ofrece el servicio es AUCA.

E-mail de contacto: escuelaeuropea@auca.es / extraescolares@ampaescuelaeuropea.com

Tarifas y formularios: www.ampaescuelaeuropea.com/extraescolares

▪ Transporte

AMPA ayuda a organizar el servicio de transporte, el cual consta de varias rutas de autobús y está gestionado por la empresa MiSol

Email contacto: ampaaa@autocaresmisol.com

Tarifas y formularios: www.ampaescuelaeuropea.com/transporte Descuentos para socios AMPA.

▪ Banco de Libros

Puedes donar tus libros de texto del curso actual y recibir los del siguiente. Así creamos una economía circular y cuidamos el medioambiente. Este servicio solo está disponible para secundaria.

Email contacto: bancodelibros@ampaescuelaeuropea.com

Web: <https://www.ampaescuelaeuropea.com/banco-de-libros/>

▪ Eureka!

Si pierdes alguna prenda u otro material dentro del colegio, el grupo de Eureka! lo encuentra y te lo devuelve. Si quieres saber más sobre este grupo entra en nuestra web.

Email contacto: eureka@ampaescuelaeuropea.com / eurekagroup@ampaescuelaeuropea.com

Web: <https://www.ampaescuelaeuropea.com/eureka/>

▪ Más servicios

En nuestra web podrás encontrar más servicios e información sobre la asociación.

www.ampaescuelaeuropea.com / info@ampaescuelaeuropea.com

Facturación año escolar 2023-2024

Facturación aplicable a todos los alumnos, también a la categoría I

Los gastos detallados a continuación son por año y por niño inscrito en la escuela. Son aplicables a todos los alumnos de la Escuela.

Estos gastos son fijos, sin descuento por hermanos, no prorrateables, no fraccionables ni reembolsables.

Las facturas se enviarán por e-mail, a la persona designada en el sistema como responsable de pago, a primeros de Octubre.

El pago deberá realizarse exclusivamente mediante transferencia bancaria en un plazo de 30 días naturales. No se aceptarán pagos en efectivo.

| Educación infantil | |
|--|---------|
| Seguro escolar | 12€ |
| Gastos de impresión (papel y digital) | 25€ |
| Agenda escolar | 10€ |
| Educación primaria | |
| Seguro escolar | 12€ |
| Gastos de impresión (papel y digital) | 35€ |
| Intermath | 30€ |
| Agenda escolar | 10€ |
| Educación secundaria | |
| Seguro escolar | 12€ |
| Gastos de impresión (papel y digital) | 37€ |
| Agenda escolar | 10€ |
| Actividades extraescolares | 70€ |
| Otros gastos específicos serán incluidos también en la factura (proyecto de música, libro de Eurobío, etc) si procede:: | |
| The Mediterranean World (libro de Ciencias Humanas para S3) | 23€ |
| Proyecto de música (sólo para alumnos inscritos) | 570€ |
| Derechos de inscripción Bachillerato 2023 (sólo para alumnos de S7) | 101,86€ |
| Gestión de acceso a las Universidades (sólo para los alumnos de S7 que lo soliciten): | |
| Dossier corto | 130€ |
| Dossier largo | 260€ |

N.B: Estos gastos son susceptibles de modificación.

Para consultas específicas sobre facturación, puede contactar a:

Contabilidad general y pagos

(+34) 965.159.861

ALI-BILLING@eursc.eu

Facturación aplicable a los alumnos de categoría II u OTAN

Consulten con el servicio de contabilidad

Tel. (+34) 965.156.934 o por e-mail: ALI-BILLING@eursc.eu

Facturación aplicable a alumnos de categoría III

Modalidades de pago:

- Las facturas se enviarán por e-mail, a la persona designada en el sistema como responsable de pago.
- Con carácter general las condiciones de pago establecidas son: pago a 30 días.
- El pago deberá realizarse exclusivamente mediante transferencia bancaria. No se aceptarán pagos en efectivo.
- Antes del 30 junio del 2023: Pago de la factura correspondiente al 25% de la matrícula anual (p.ej.: 2023/2024). Este pago es obligatorio para confirmar la admisión/la continuación de todos los alumnos de categoría III. Este importe no es reembolsable. Se enviará factura a finales de mayo.
- Antes del 30 noviembre de 2023: Pago del resto de la matrícula anual (75%) (p.ej.: 2023/2024). Se enviará factura a principios de octubre.

Fraccionamiento de pago de la factura de octubre:

Antes del 15 de octubre de 2023, previa petición escrita a la Dirección de la Escuela, el responsable de pago podrá solicitar el pago aplazado de la factura de octubre (la correspondiente al 75% de la matrícula escolar anual). Esta factura puede fraccionarse en tres plazos a razón de 1/3, así cada pago corresponde al 25 % de la matrícula anual:

1ª transferencia: antes del 31 de octubre de 2023

2ª transferencia: antes del 31 de enero de 2024

3ª transferencia: antes del 31 de marzo de 2024

El pago fraccionado debe solicitarse **cada curso escolar**, vía e-mail a ALI-BILLING@eursc.eu **antes del 15 de octubre**. No se admitirán solicitudes fuera de plazo.

Facturación aplicable a alumnos admitidos como categoría III a partir de 2013-2014

| Matrícula anual (*) | 1er hijo | 2º hijo (20% reducción) | 3º hijo y siguientes (40% reducción) |
|---------------------|------------|----------------------------|---|
| Infantil | 4.200,69 € | 3.360,55 € | 2.520,41 € |
| Primaria | 5.776,01 € | 4.620,81 € | 3.465,61 € |
| Secundaria | 7.876,36 € | 6.301,09 € | 4.725,82 € |

| Factura del 25% (antes 30.06.23) | 1er hijo | 2º hijo | 3º hijo y siguientes |
|-------------------------------------|------------|------------|----------------------|
| Infantil | 1.050,17 € | 840,14 € | 630,10 € |
| Primaria | 1.444,00 € | 1.155,20 € | 866,40 € |
| Secundaria | 1.969,09 € | 1.575,27 € | 1.181,46 € |

(*) El Consejo Superior de las Escuelas Europeas es el órgano con competencia exclusiva en materia de tasas de matrícula. Si éste ulteriormente decidiera la modificación de tasas, en cualquier caso, esta decisión prevalecería sobre el presente documento informativo.

(Los datos aquí reflejados han sido extraídos de la web del despacho del Secretario General de las E.E. <http://www.eursc.eu/fr/European-Schools/enrolments/school-fees>)

Facturación aplicable a alumnos admitidos como categoría III antes de 2013-2014

| Matrícula anual (*) | 1er hijo | 2º hijo (50% reducción) | 3º hijo y siguientes (75% reducción) |
|---------------------|------------|----------------------------|---|
| Infantil | 3.427,76 € | 1.713,88 € | 1.713,88 € |
| Primaria | 4.713,22 € | 2.356,61 € | 1.713,88 € |
| Secundaria | 6.427,11 € | 3.213,56 € | 1.713,88 € |

| Factura del 25% (antes 30/06/23) | 1er hijo | 2º hijo | 3º hijo y siguientes |
|-------------------------------------|------------|----------|----------------------|
| Infantil | 856,94 € | 428,47 € | 428,47 € |
| Primaria | 1.178,31 € | 589,15 € | 428,47 € |
| Secundaria | 1.606,78 € | 803,39 € | 428,47 € |

(*) El Consejo Superior de las Escuelas Europeas es el órgano con competencia exclusiva en materia de tasas de matrícula. Si éste ulteriormente decidiera la modificación de tasas, en cualquier caso, esta decisión prevalecería sobre el presente documento informativo.

Los datos aquí reflejados han sido extraídos de la web del despacho del Secretario General de las E.E. <http://www.eursc.eu/fr/European-Schools/enrolments/school-fees>

N.B: Para consultas específicas pueden contactar con el Servicio de contabilidad
Tel. (+34) 965.156.934 o por e-mail: ALI-BILLING@eursc.eu

Calendario escolar 2023-2024

| | |
|---|-------------------------|
| Comienzo de las clases - Rentrée des classes Beginning of school year - Schulbeginn | 04.09.2023 |
| Día de la Hispanidad | 12.10.2023 |
| Todos los Santos - Toussaint All Saints - Allerheiligen | 30.10.2023 – 03.11.2023 |
| Navidad y Año Nuevo - Noël et Nouvel An Christmas and New Year - Weihnachten und Neujahr | 22.12.2023 – 05.01.2024 |
| Carnaval - Carnival - Karneval | 12.02.2024 – 16.02.2024 |
| Semana Santa - Pâques Eastern - Ostern | 25.03.2024 – 05.04.2024 |
| Día de Santa Faz | 11.04.2024 |
| Día del trabajo - Fête du Travail - Labour Day - Tag der Arbeit | 01.05.2024 |
| Semana de primavera - Semaine de printemps Spring week - Frühlingsferien | 20.05.2024 - 24.05.2024 |
| Día de San Juan | 24.06.2024 |
| Final del curso escolar - Fin de l'année scolaire Last day of School - Letzter Schultag | 05.07.2024 |

Atención

Días cortos:

- Jueves 21 de diciembre 2023 hasta las 13h00
Este día no habrá actividades extraescolares en secundaria.
- Viernes 22 de marzo 2024 hasta las 13h00
Este día no habrá actividades extraescolares en secundaria.
- Última semana de clases: En secundaria debido a los exámenes orales las actividades de los alumnos de S1 a S4 serán de 8.45 hasta las 13.05

Horario especial de atención al público VERANO 2023

Secretaría de infantil y primaria:

- permanencia del 10 al 14 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 26 de agosto hasta el 31 de agosto de 10h00 a 12h00

Secretaría de secundaria:

- permanencia del 10 al 14 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 26 de agosto hasta el 31 de agosto de 10h00 a 12h00

Secretaría de dirección:

- permanencia del 10 al 21 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 21 de agosto hasta el 1 de septiembre de 10h00 a 12h00

Contabilidad:

- permanencia del 10 al 21 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 21 de agosto hasta el 1 de septiembre de 10h00 a 12h00

La Escuela permanecerá cerrada del 24 de julio al 18 de agosto 2023, ambos inclusive.



Escuela Europea de Alicante