



Escuela Europea de Alicante

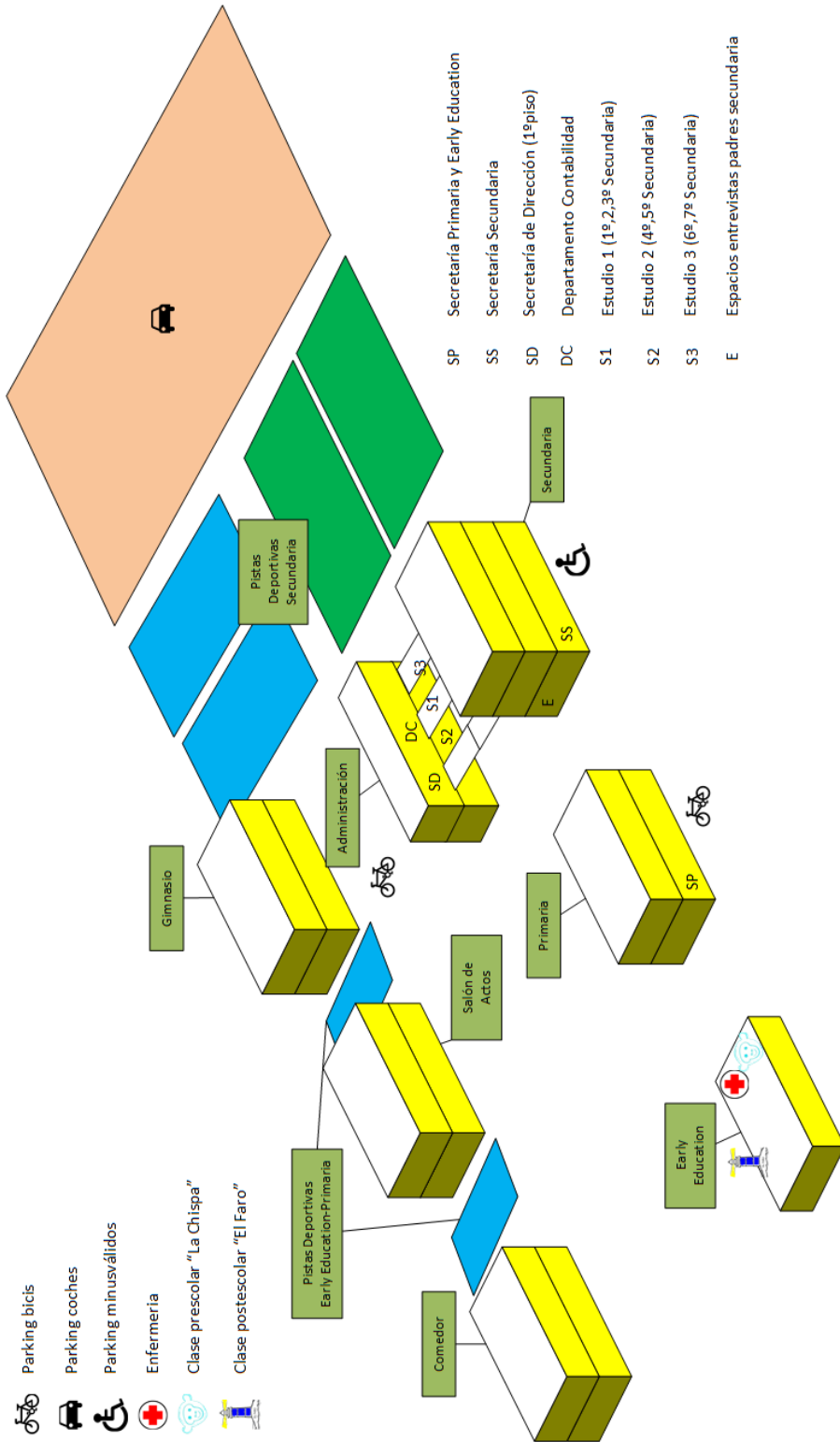
Circular de inicio de curso 2024-2025

Giancarlo Marcheggiano
José Luís Hernández
Katre Mehine
Benito López
Tiago Pita
Evelyn Olivier

Director
Director Adjunto de secundaria
Directora Adjunta de infantil y primaria
Director Adjunto de Finanzas y Administración
Asistente Director de secundaria
Asistente Director de infantil y primaria

Alicante, 06/2024
Ref.: 2024/GM/bf.

Plano de la escuela



Contactos

ESCUELA EUROPEA DE ALICANTE

Avda. Locutor Vicente Hipólito s/nº, E-03540 Alicante
 Centralita: +34 965 269.595 - Fax general: +34 965 269.777
www.escuelaeuropea.org - E-mail ALI-INFO@eursc.eu

Director	Giancarlo Marcheggiano	Ali-director@eursc.eu
Director Adjunto de secundaria	José Luis Hernández	Ali-deputy-director-secondary-cycle@eursc.eu
Directora Adjunta de infantil y primaria	Katre Mehine	Ali-deputy-director-nursery-and-primary-cycle@eursc.eu
Director Adjunto de Finanzas y Administración	Benito López	Ali-deputy-director-finance-and-administration@eursc.eu
Asistente Director Adjunto de secundaria	Tiago Pita	Ali-assistant-deputy-director-secondary-cycle@eursc.eu
Asistente Directora Adjunta de infantil y primaria	Evelyn Olivier	Ali-assistant-deputy-director-nursery-and-primary-cycle@eursc.eu
Asistente de Dirección Beatriz Font	Tel. 965.155.610	ali-executive-assistant@eursc.eu
Secretaría de infantil y primaria	Tel. 965.161.188 Tel. 965.160.708	ali-nursery-primary-secretariat@eursc.eu LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu
Secretaría de secundaria	Tel. 965.151.003	ali-secondary-secretariat@eursc.eu
Equipo de consejeros de Educación		
Curso 1º, 2º, 3º Secundaria Christel Fevry	Tel. 965.161.530	ALI-ADVISOR-S1-S3@eursc.eu
Curso 4º & 5º Secundaria Simão de Matos	Tel. 965.157.713	ALI-ADVISOR-S4-S5@eursc.eu
Curso 6º & 7º Secundaria Juan B. García Lázaro	Tel. 965.161.677	ALI-ADVISOR-S6-S7@eursc.eu
Facturación/tasas escolares		
José Luis Sánchez Natalia Lull	Tel.: 965.156.934	ALI-BILLING@eursc.eu
Bibliotecarias		
Cristina Llorens Patricia Rodríguez		ALI-LIBRARY@eursc.eu
Enfermería Mª del Rosario Pérez	Tel. 965.152.049	ALI-SCHOOL-CARE@eursc.eu
Médico escolar Dr. Alejandro Canals		ali.doctor@partner.eursc.eu
Servicio psicopedagógico	Sophie Karen Rosa Mª Limiñana	ali-primary-psychology@eursc.eu ali-secondary-psychology@eursc.eu
OTROS SERVICIOS		
Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA)	Web: www.ampaescuelaeuropea.com	info@ampaescuelaeuropea.com
Actividades extraescolares infantil/primaria	Auca projectes educatius – www.auca.es	coordinadora-eu@auca.es
Actividades extraescolares secundaria	Mundosport gestión deportiva www.mundosport.net	info@mundosport.net hector@mundosport.net
Clase Post-escolar El Faro En horario de coordinación →	Tel. 965.260.456 Lunes, martes y jueves de 13h30 a 18h30 Miércoles y viernes de 11h a 18h30	Ali.elfaro@partner.eursc.eu
Teléfono de los monitores en horario de guardería en caso de urgencia →	Tel. 696.418.175	

Primer día de clase: martes 3.09.2024

El primer día de clase será un día corto: todos los alumnos (infantil, primaria, secundaria) terminarán a las 12h00

Acogida de los alumnos el primer día de clase martes 3.09.2024	
Infantil	(Infantil 2) Alumnos de 5 años: Serán acogidos en la clase a partir de las 8h30 hasta las 9.00 horas. (Infantil 1) Alumnos de 4 años y nuevos alumnos de infantil 2: ¡IMPORTANTE! Se organizará un periodo de adaptación con horario reducido (de 9.30 a 11.30) del martes 3 al viernes 6 de septiembre.
1º de Primaria	9h30 - Los tutores de 1º de primaria dan la bienvenida a los padres en el patio (zona 1º y 2º de primaria)
2º, 3º, 4º y 5º primaria	8h30 - Los tutores dan la bienvenida a sus alumnos en el patio, en sus filas correspondientes. Los alumnos nuevos serán acogidos en la entrada y posteriormente acompañados a sus respectivas filas.
1º a 7º secundaria	S1 + nuevos alumnos: A las 8h45 los alumnos serán acogidos en el salón de actos por los tutores, consejeros y Dirección. S2 a S7: A las 8h45 los alumnos serán acogidos en sus clases correspondientes por los tutores.

Reuniones informativas para padres

Infantil

El martes 10 de septiembre de 2024 a las 18h, en el aula de su hijo/a.
Los padres elegirán al representante de clase (y sustituto).

Primaria

Las reuniones informativas para todos los padres de Primaria (1º 2º 3º 4º 5º) constarán de dos partes: una reunión con los profesores de lengua II o profesores SWALS (a las 18h) y una reunión con el tutor de la clase (a las 18h30).
Los padres elegirán al representante de clase (y sustituto).

Lunes	9 Septiembre 2024	1º primaria a las 18h
Jueves	12 Septiembre 2024	2º primaria a las 18h
Lunes	16 Septiembre 2024	3º primaria a las 18h
Martes	17 Septiembre 2024	5º primaria a las 18h
Jueves	19 Septiembre 2024	4º primaria a las 18h

Secundaria

Las reuniones informativas para los padres de alumnos tendrán lugar los siguientes días:

Lunes	09 septiembre 2024	6º y 7º de secundaria a las 19h
Martes	10 septiembre 2024	1º, 2º y 3º de secundaria a las 19h
Miércoles	11 septiembre 2024	4º y 5º de secundaria a las 19h

Horas de recepción de profesores

Todos los profesores tienen un horario asignado para reunirse con los padres. La reunión debe fijarse de antemano, directamente con el profesor. Los correos electrónicos de los profesores están a su disposición en el menú "course info" de SMS.

Horario y Organización

Apertura de las puertas de la Escuela: 8h15

Infantil - Entrada bomberos

De 8h15 a 8h30 los alumnos permanecerán vigilados por el personal de servicio.

- Entrega y recogida
Los alumnos son entregados por sus padres en la entrada hasta las 9h00.
Los alumnos son recogidos por sus padres en la puerta a las 12h45 (miércoles y viernes) y 16h00 (lunes, martes y jueves).
- Vigilancias
Los alumnos estarán vigilados por el profesorado 15 minutos antes del comienzo de las clases y 15 minutos después de la finalización de las clases.
- Transporte escolar
Llegada: Los monitores de autobús acompañan a los alumnos hasta el profesor.
Recogida: Los alumnos son acompañados por el asistente de clase hasta la fila del autobús correspondiente.

Primaria

De 8h15 a 8h30 los alumnos permanecerán vigilados por el personal de servicio.

- Horario de entrada
8h45: Primer timbre, significa: ponerse en fila en el patio
8h50: Segundo timbre, significa: comienzo de las clases
- Horario de salida
(Todos los alumnos de primaria) 13h00: Salida miércoles y viernes
P1/P2 - 16h00: Salida lunes, martes y jueves
P3/P4/P5 - 16h15: Salida lunes, martes y jueves
- Entrega y recogida
Los alumnos son entregados y recogidos por sus padres en el exterior de primaria (zona delimitada por cintas).
- Vigilancias
Los alumnos estarán vigilados por el profesorado 15 minutos después de la finalización de las clases.
- Transporte escolar
Llegada: Los monitores de autobús acompañan a los alumnos hasta el patio.
Recogida: Cada monitor agrupa a los alumnos en el patio para acceder juntos al autobús de regreso a casa.

Secundaria

De 8h15 a 8h40 los alumnos permanecerán en el patio exterior cubierto junto a la entrada.

- Horario de entrada
8h40: Primer timbre, significa: dirigirse a las aulas
8h45: Segundo timbre, significa: comienzo de las clases
- Horario de salida
13h05: Salida miércoles
16h15: Salida lunes, martes, jueves y viernes
- Entrega y recogida
Los alumnos entran y salen de la Escuela de forma autónoma.
- Transporte escolar
Llegada: Los alumnos se dirigen a las aulas de forma autónoma.
Recogida: Los alumnos se dirigen a los autobuses de forma autónoma.

Ausencias

Ausencias por motivos personales:

Las ausencias por motivos personales, para ser justificadas, requieren la aprobación previa de la Dirección del centro con un mínimo de una semana de antelación.

Las solicitudes deben ser enviadas directamente a:

- Infantil y primaria: Sra. Mehine - Directora adjunta con copia al profesor tutor y a LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu
- Secundaria: Sr. Hernández - Director adjunto con copia al consejero correspondiente.
(véase apartado contactos)

Ausencias en Infantil y Primaria:

En el caso de que un alumno no asista a la Escuela, por alguna razón, los padres o el tutor legal deberán informar al profesor y a LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu

Ausencias por enfermedad:

Infantil y primaria

- **1er día de ausencia:**
Por e-mail a LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu
- **A partir del 3r día de ausencia:**
Enviar por e-mail a LIST-ALI-ABSENCES-NUR-PRI@eursc.eu un certificado médico y/o cualquier otro documento que justifique la ausencia.
Para más información lea la circular de la Dirección en el siguiente enlace: [Circular ausencias de más de 2 días por enfermedad](#)

Formulario "Declaración de padres-tutores" ([clic aquí](#))

Secundaria

- **1er día de ausencia:**
Dar aviso por teléfono y confirmar por e-mail al consejero de educación correspondiente.
- **A partir del 3r día de ausencia:**
Enviar por e-mail al consejero correspondiente un certificado médico y/o cualquier otro documento que justifique la ausencia.

S1, S2, S3	Sra. Christel Fevry	965.161.530	ALI-ADVISOR-S1-S3@eursc.eu
S4 y S5	Sr. Simão de Matos	965.157.713	ALI-ADVISOR-S4-S5@eursc.eu
S6 y S7	Sr. Juan B. García	965.161.677	ALI-ADVISOR-S6-S7@eursc.eu

Para más información lea la circular de la Dirección en el siguiente enlace: [Circular ausencias de más de 2 días por enfermedad](#)

Formulario "Declaración de padres-tutores" ([clic aquí](#))

- **Casos especiales:** En caso de ausencia de un alumno de secundaria a un test B o a un examen, será necesario presentar un certificado médico.

Normativa escolar

Reglamento General de las Escuelas Europeas

Según el Art. 28 del Reglamento General de las Escuelas Europeas, al solicitar al Director la inscripción de un alumno, éste y sus representantes legales se comprometen a respetar los Reglamentos tenidos en cuenta en el Convenio por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas.

Estos Reglamentos están disponibles en la página web de las Escuelas Europeas: www.eursec.eu

Políticas y protocolos

Infantil-Primaria: [haga clic aquí](#)

Secundaria: [haga clic aquí](#)

Escuelas Europeas: [haga clic aquí](#)

Programas armonizados

Están disponibles en la página web de las Escuelas Europeas: www.eursec.eu

Manuales escolares / materiales

La información de los manuales escolares y material está disponible accediendo a “información año escolar 2024-2025” desde la página de inicio de nuestra web: <https://escuelaeuropea.org/escuela-europea-de-alicante/informaciones-ano-escolar>

Los alumnos SWALS encontrarán los manuales de su Lengua 1 en el mismo apartado.

Cuando se espera la incorporación de un nuevo profesor, éste comunicará los libros/material escolar correspondientes al inicio del curso escolar.

Uniforme de educación física

Infantil y Primaria	
Baby	Obligatorio en infantil
Pantalón corto	Obligatorio en ambos ciclos
Polo o camiseta de manga corta	Obligatorio en ambos ciclos (se puede elegir entre las 2 opciones)
Pantalón largo	Obligatorio en ambos ciclos
Sudadera	Opcional
Camiseta manga larga	Opcional

Secundaria	
Camiseta o polo de manga corta	Obligatorio cuando realicen educación física en 1º, 2º y 3º de secundaria

Contacten directamente con El Corte Inglés en la siguiente dirección y/o teléfono:

Avda. Maisonnave, 53 – Edif. de Moda
3ª planta (moda infantil)
Departamento de colegios
03003 Alicante - Tlf. 965 925 001 Ext. 2290

Viajes escolares y salidas pedagógicas

La inscripción en la EEA implica la aceptación por parte de los padres/tutor de que el alumno participe en los viajes obligatorios organizados por la Escuela. Estos viajes se organizan en P3, P4, P5, S4 y S6. Sólo en casos excepcionales, debidamente motivados, la ausencia del alumno podrá ser justificada mediante documento acreditativo (certificado médico).

Los viajes obligatorios de primaria:

- P3 – 3 días
- P4 – 3 días
- P5 – 5 días

Los viajes obligatorios de secundaria:

- S4 – máx. 1 semana
- S6 – máx. 1 semana

Proyecto de música de 1º a 5º de secundaria / Orquesta de secundaria

Información disponible en la web de la Escuela → apartado Proyecto de Música → <https://www.escolaeuropea.org/secundaria/proyecto-de-musica>

Agenda escolar: infantil, primaria y secundaria

La Escuela proporciona a cada alumno una agenda escolar de la Escuela Europea de Alicante. **Su uso es obligatorio.**

Comunicaciones

School Management System

School Management System (SMS) es una herramienta común para todas las Escuelas Europeas que permite una comunicación eficaz a través de e-mails y de un sistema de “announcements” disponible en la página de acceso. Dicho programa permite a los padres la consulta on-line de horarios, lista de profesores, ausencia de alumnos, retrasos, boletines, e-mails de profesores, etc.

Es por tanto vital que los padres consulten este portal regularmente.

Este programa es accesible desde el enlace <https://sms.eursec.eu/> (también desde la página web de la Escuela), mediante usuario y contraseña personal proporcionado por la Escuela al inicio del primer año escolar en la Escuela.

Comunicaciones con los padres

La mayoría de las comunicaciones se enviarán a los padres vía SMS.

Boletines escolares (a descargar desde SMS)

Infantil: una comunicación oral en noviembre, siendo este día no lectivo, + entrega de portfolio en julio.

Primaria: Dos veces al año (febrero y julio) + una comunicación oral en noviembre, siendo este día no lectivo.

Secundaria: Cuatro veces al año:

- Noviembre: informe de otoño con notas y comentarios.
- Enero: boletín del 1º semestre con decisión del Consejo de clase si procede.
- Marzo/Abril: informe de primavera con notas y comentarios y aviso de riesgo de repetición, si procede.
- Julio: boletín final del 2º semestre con decisión del Consejo de clase sobre promoción de curso.

Los padres/representantes legales serán informados por SMS de la fecha de publicación para su consulta desde el propio sistema.

Microsoft Office 365 - TEAMS

Office 365 es la plataforma oficial de comunicación a distancia de las E.E. La aplicación de TEAMS es la utilizada para las clases a distancia, trabajos, tareas y actividades online.

Newsletters

Las “newsletters” semanales están disponibles en el blog de infantil y primaria <https://blogeea.org/> y también las recibirán a través de SMS.

La clave de acceso al blog será facilitada por la secretaria de infantil-primaria.

Las “newsletters” semanales del ciclo de Secundaria las recibirán a través de SMS.

Vida escolar

Objetos perdidos

Infantil y Primaria

Los objetos perdidos se guardarán en la oficina de EUREKA.

Para más información <http://www.ampaescuelaeuropea.com>

Obligatorio marcar toda la ropa con el nombre completo.

Secundaria

Los alumnos pueden utilizar el código QR o el nuevo rincón EUREKA.

Objetos de valor

Los alumnos no deben acudir a la Escuela con objetos de valor: joyas, móviles, tablets, etc.

Los alumnos no deben acudir a la Escuela con grandes sumas de dinero.

Se recuerda que en aplicación del Art.34 del Reglamento general de las Escuelas Europeas, “la Escuela no es responsable de los objetos traídos por los alumnos en su recinto”.

Teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos

Primaria

Totalmente prohibidos

Secundaria

Política de dispositivos móviles digitales

El uso de teléfonos móviles por parte de los estudiantes sólo estará permitido en nuestra escuela bajo las siguientes excepciones:

- el Director podrá autorizar el uso de teléfonos móviles únicamente por motivos de salud individuales específicos.
 - el Director evaluará cualquier otra solicitud por motivos debidamente justificados y decidirá sobre cada solicitud individual, garantizando la toma de decisiones basada en los principios de necesidad, proporcionalidad y eficiencia.
- Se invita cordialmente a los estudiantes y familias a dejar el teléfono móvil del estudiante en casa.

Dispositivos móviles digitales distintos de los teléfonos móviles

Para actividades didácticas que requieran el uso de otros dispositivos móviles digitales (MDD), solo se aceptan tabletas o portátiles sin tarjeta SIM. El uso de cualquier otro dispositivo digital móvil está prohibido en la escuela (reloj inteligente, juego, pulsera inteligente, anillo inteligente, cristal inteligente o “head-mounted display”(HMD), cámara digital, consola de juegos, reproductor multimedia, etc.).

Fuera de las aulas

Fuera de las aulas, el uso de MDD (excluidos los teléfonos móviles) por parte de los estudiantes solo será posible para actividades relacionadas con la escuela y de la siguiente manera:

Para los alumnos de S1-S5:

- en las Salas de Estudio, previa aprobación y bajo la supervisión de los Consejeros Pedagógicos
- en la Biblioteca, previa aprobación y bajo la supervisión de la Bibliotecaria

Para los estudiantes de S6-S7:

- igual que los estudiantes de S1-S5
- al aire libre (siempre sólo para actividades relacionadas con la escuela)

Fotos de clase en Infantil y Primaria

Todos los años se organiza una sesión fotográfica en la Escuela con un fotógrafo profesional.

El lote de fotos opcional se compone de una foto de grupo con el tutor de la clase, así como varias fotos individuales en distintos tamaños.

Cómo llegar a la escuela

Bicicletas

Se invita a los alumnos a venir a la escuela en bicicleta.

Normas para todos los ciclos

- Se puede traer la bicicleta a la Escuela, pero no se puede circular con ella dentro del recinto escolar.
- Las bicicletas deberán estar siempre candadas a los soportes y sólo deben estacionarse en las zonas habilitadas para ello (más detalles a continuación).
- Sólo se pueden dejar las bicicletas en la Escuela durante las actividades lectivas y nunca ni por la noche, ni durante las vacaciones.
- La Escuela recomienda encarecidamente llevar casco, a todos los que se desplacen en bicicleta.
- La Escuela no se hace responsable en caso de robo de una bici, en aplicación del Art.34 del Reglamento general de las Escuelas Europeas.

Ubicación

- Infantil y primaria: las bicicletas se pueden aparcar en la zona vallada junto al local del vigilante.
- Secundaria: las bicicletas se tendrán que aparcar sólo en los aparca-bicicletas situados delante del gimnasio.

Otros vehículos

- Las motocicletas, motos, etc. se aparcarán fuera del recinto escolar, en el aparcamiento previsto por el Ayuntamiento.
- No se puede circular dentro de la Escuela con patines, monopatines u otros vehículos.
- Los patinetes, patinetes eléctricos o monopatines deberán dejarse en la zona vallada junto a los locales de los vigilantes de Infantil-Primaria y/o en las cabinas de seguridad de Secundaria. Se recuerda que en aplicación del Art.34 del Reglamento general de las Escuelas Europeas, "la Escuela no es responsable de los objetos traídos por los alumnos en su recinto".
- Deportivas con ruedas: Totalmente prohibidas en el recinto de la Escuela.

Acceso de los padres a los edificios de primaria y secundaria

El acceso de los padres a la Escuela sólo se autoriza con cita previa y tras control de seguridad.

Servicios

Servicio médico interno

Una enfermera está a disposición de los alumnos en caso de necesidad durante todo el horario escolar. Contamos también con un médico presente en la escuela todos los martes.

Para acceder a los protocolos de enfermería, consulten el apartado “Normativa escolar” del presente documento.

Información sobre seguro de accidentes disponible en de nuestra página web:

<https://www.escuelaeuropea.org/escuela-europea-de-alicante/enfermeria>

Servicio psicopedagógico

Los ciclos de infantil, primaria y secundaria, dispondrán cada uno de un psicólogo, a tiempo parcial.

Servicios atribuidos en régimen de concesión

Comedor

El servicio de comedor escolar ha sido adjudicado a la empresa Ausolan RCN, S.L.U. en régimen de concesión a partir del curso escolar 2023-2024.

Las comidas son elaboradas en la cocina de la Escuela.

Los alumnos de Infantil y Primaria comen en el comedor escolar y cuentan con la supervisión de los monitores contratados por la empresa de comedor así como de algunos tutores. Los alumnos que tienen recreo después del comedor cuentan, asimismo, con la supervisión de los monitores contratados por la empresa de comedor.

Los alumnos de secundaria comen bajo la supervisión de los monitores contratados por la empresa de comedor.

El servicio de comedor está destinado únicamente a aquellos alumnos que tengan jornada lectiva o actividades extraescolares por la tarde.

Descuento para los socios del AMPA. Los representantes del AMPA CdG forman parte del Comité Mixto de Comedor.

Tasas y formularios de inscripción: <https://www.escuelaeuropea.org/escuela-europea-de-alicante/comedor-escolar>

Para más información contactar directamente a: admin_alicante@ausolan.com

Actividades extraescolares

Infantil-primaria

La Escuela Europea de Alicante se ocupa de organizar el servicio de actividades extraescolares para los alumnos de los ciclos de infantil y primaria.

Dicho servicio es contratado a una empresa especializada a través de procedimiento de carácter público.

El nuevo concurso ha sido adjudicado en régimen de concesión a la empresa AUCA projectes educatius, s.l. a partir de Enero 2025. Dicha empresa se ocupará, asimismo, de la gestión de estas actividades de Septiembre a Diciembre 2024.

Las actividades tienen lugar los miércoles y viernes por la tarde, después del horario lectivo.

Tarifas y formularios de inscripción disponibles en: <https://aucaextraescolares.es/escuela-europea-de-alicante/>

Coordinadora: Noelia Martín – Tel. 607.921.801 - E-mail: coordinadora-eu@auca.es

Secundaria

La Escuela Europea de Alicante se ocupa de organizar el servicio de las actividades extraescolares para los alumnos de secundaria.

Dicho servicio es contratado a una empresa especializada a través de procedimiento de carácter público. A partir del 1 de septiembre 2024, entrará en vigor el nuevo contrato que ha sido adjudicado a la empresa MUNDOSPORT gestión deportiva, s.l.u.

Las actividades extraescolares en el ciclo de secundaria se organizan de lunes a viernes, después del horario lectivo, y tienen lugar desde octubre hasta mayo.

Tarifas y formularios de inscripción en <https://escuelaeuropea.org/secundaria/actividades-extraescolares-secundaria> (Información disponible a partir de Septiembre 2024)

Coordinador: Héctor Torregrosa – Tel. 625.499.563 - E-mail: hector@mundosport.net

Asociación de Madres y Padres de la Escuela Europea de Alicante



E-mail: info@ampaescuelaeuropea.com

Página web: www.ampaescuelaeuropea.com

Afiliarse a AMPA

El periodo de inscripción de nuevos miembros comienza el 15 de junio y acaba el 30 de septiembre. La cuota anual por familia es de 40 euros.

<https://www.ampaescuelaeuropea.com/go/membership-registration/>

AMPA está dirigida por el COMITÉ DE GESTIÓN (CdG)

¿QUÉ HACEMOS?

Family Buddy (Bienvenida a las familias)

Este grupo permite ponerte en contacto con familias voluntarias de tu nacionalidad (o con alguien con un idioma común) para hacerles cualquier tipo de pregunta o solicitar orientación para instalarte.

Correo electrónico: familybuddy@ampaescuelaeuropea.com

Web: <https://www.ampaescuelaeuropea.com/es/familias/>

Transporte

AMPA ayuda a organizar el servicio de autobús que cubre varias rutas. El proveedor del servicio es MiSol. Descuento para los miembros del AMPA. El representante del AMPA CdG forma parte del Comité Mixto de Transporte.

Correo electrónico: ampaeaa@autocaresmisol.com

Tasas y formularios de inscripción: <https://www.ampaescuelaeuropea.com/es/transporte/>

Banco de libros

Puedes donar tus libros de texto del curso actual y recibir todos o algunos de los libros del siguiente. Así podremos colaborar todos por un entorno escolar más sostenible. Este servicio sólo está disponible para el ciclo secundario.

Correo electrónico: bancodelibros@ampaescuelaeuropea.com

Web: <https://www.ampaescuelaeuropea.com/es/banco-de-libros/>

¡Eureka!

Si pierdes una prenda u otro material dentro de la escuela, el grupo Eureka! hará todo lo posible por encontrarlo y devolvértelo. Para más información, visita nuestro sitio web.

Correo electrónico: eureka@ampaescuelaeuropea.com

Web: <https://www.ampaescuelaeuropea.com/es/eureka/>

Actividades extraescolares en Infantil y Primaria

La Escuela Europea de Alicante se ocupa de organizar el servicio de actividades extraescolares para los alumnos de los ciclos de infantil y primaria.

AMPA ayuda a organizar las actividades. Los representantes del AMPA CdG forman parte del Comité Mixto de Actividades

El proveedor de servicios es AUCA hasta 31.12.2024. El nuevo concurso ha sido adjudicado en régimen de concesión a la empresa AUCA projectes educatius, s.l. a partir de Enero 2025.

Las actividades tienen lugar los miércoles y viernes (días cortos) por la tarde, después del horario lectivo. Las actividades se realizarán después de la comida

Tarifas y formularios de inscripción disponibles en <https://aucaextraescolares.es/escuela-europea-de-alicante/>
Coordinadora: Noelia Martín – Tel. 607.921.801 E-mail: escuelaeuropea@auca.com / coordinadora-eu@auca.es

Comedor

El servicio de comedor escolar ha sido adjudicado a la empresa Ausolan RCN, S.L.U. en régimen de concesión a partir del curso escolar 2023-2024.

Las comidas son elaboradas en la cocina de la Escuela.

Los alumnos de Infantil y Primaria comen en el comedor escolar y cuentan con la supervisión de los monitores contratados por la empresa de comedor así como de algunos tutores. Los alumnos que tienen recreo después del comedor cuentan, asimismo, con la supervisión de los monitores contratados por la empresa de comedor.

Los alumnos de secundaria comen bajo la supervisión de los monitores contratados por la empresa de comedor.

El servicio de comedor está destinado únicamente a aquellos alumnos que tengan jornada lectiva o actividades extraescolares por la tarde.

Descuento para los socios del AMPA. Los representantes del AMPA CdG forman parte del Comité Mixto de Comedor.

Correo electrónico: admin_alicante@ausolan.com

Tasas y formularios de inscripción: <https://www.escuelaeuropea.org/escuela-europea-de-alicante/comedor-escolar>

Más servicios

En nuestro sitio web encontrará más servicios e información sobre AMPA EEA.

www.ampaescuelaeuropea.com / info@ampaescuelaeuropea.com

Participar en el Comité de Gestión del AMPA: ¡hacer oír la voz de los padres en la vida escolar!

Todos los miembros de la AMPA pueden colaborar con el Comité de Gestión de AMPA, ya sea como miembro de pleno derecho o en diferentes grupos de trabajo. Si dispone de tiempo para dedicar, por favor rellene [este formulario](#). Las solicitudes están abiertas hasta el 20/09/2024. Para más información visite nuestra página web.

Facturación año escolar 2024-2025

Facturación aplicable a todos los alumnos, también a la categoría I

Los gastos detallados a continuación son por año y por niño inscrito en la escuela. Son aplicables a todos los alumnos de la Escuela.

Estos gastos son fijos, sin descuento por hermanos, no prorrateables, no fraccionables ni reembolsables.

Las facturas se enviarán por e-mail, a la persona designada en el sistema como responsable de pago, a primeros de Octubre.

El pago deberá realizarse exclusivamente mediante transferencia bancaria en un plazo de 30 días naturales. No se aceptarán pagos en efectivo.

Educación infantil	
Seguro escolar	8€
Gastos de impresión (papel y digital)	23€
Agenda escolar	7,5€
Educación primaria	
Seguro escolar	8€
Gastos de impresión (papel y digital)	25€
Intermath	30€
Agenda escolar	7,5€
Educación secundaria	
Seguro escolar	8€
Gastos de impresión (papel y digital)	27€
Agenda escolar	5€
Actividades extraescolares	70€
Otros gastos específicos serán incluidos también en la factura (proyecto de música, libro de Eurobío, etc) si procede::	
The Mediterranean World (libro de Ciencias Humanas para S3)	23€
Proyecto de música (sólo para alumnos inscritos)	560€
Derechos de inscripción Bachillerato 2025 (sólo para alumnos de S7)	103,90€
Gestión de acceso a las Universidades (sólo para los alumnos de S7 que lo soliciten):	
Dossier corto	130€
Dossier largo	260€

N.B: Estos gastos son susceptibles de modificación.

Para consultas específicas sobre facturación, puede contactar a:

Contabilidad general y pagos

(+34) 965.159.861

ALI-BILLING@eursc.eu

Facturación aplicable a los alumnos de categoría II u OTAN

Consulten con el servicio de contabilidad

Tel. (+34) 965.156.934 o por e-mail: ALI-BILLING@eursc.eu

Facturación aplicable a alumnos de categoría III

Modalidades de pago:

- Las facturas se enviarán por e-mail, a la persona designada en el sistema como responsable de pago.
- Con carácter general las condiciones de pago establecidas son: pago a 30 días.
- El pago deberá realizarse exclusivamente mediante transferencia bancaria. No se aceptarán pagos en efectivo.
- Antes del 30 junio del 2024: Pago de la factura correspondiente al 25% de la matrícula anual (p.ej.: 2024/2025). Este pago es obligatorio para confirmar la admisión/la continuación de todos los alumnos de categoría III. Este importe no es reembolsable. Se enviará factura a finales de mayo.
- Antes del 30 noviembre de 2024: Pago del resto de la matrícula anual (75%) (p.ej.: 2024/2025). Se enviará factura a principios de octubre.

Fraccionamiento de pago de la factura de octubre:

Antes del 15 de octubre de 2024, previa petición escrita a la Dirección de la Escuela, el responsable de pago podrá solicitar el pago aplazado de la factura de octubre (la correspondiente al 75% de la matrícula escolar anual). Esta factura puede fraccionarse en tres plazos a razón de 1/3, así cada pago corresponde al 25 % de la matrícula anual:

1ª transferencia: antes del 31 de octubre de 2024

2ª transferencia: antes del 31 de enero de 2025

3ª transferencia: antes del 31 de marzo de 2025

El pago fraccionado debe solicitarse **cada curso escolar**, vía e-mail a ALI-BILLING@eursc.eu **antes del 15 de octubre**. No se admitirán solicitudes fuera de plazo.

Facturación aplicable a alumnos admitidos como categoría III a partir de 2013-2014

Matrícula anual (*)	1er hijo	2º hijo (20% reducción)	3º hijo y siguientes (40% reducción)
Infantil	4.284,70 €	3.427,76 €	2.570,82 €
Primaria	5.891,53 €	4.713,22 €	3.534,92 €
Secundaria	8.033,89 €	6.427,11 €	4.820,33 €

Factura del 25% (antes 30.06.24)	1er hijo	2º hijo	3º hijo y siguientes
Infantil	1.071,18 €	856,94 €	642,71 €
Primaria	1.472,88 €	1.178,31 €	883,73 €
Secundaria	2.008,47 €	1.606,78 €	1.205,08 €

(*) El Consejo Superior de las Escuelas Europeas es el órgano con competencia exclusiva en materia de tasas de matrícula. Si éste ulteriormente decidiera la modificación de tasas, en cualquier caso, esta decisión prevalecería sobre el presente documento informativo.

(Los datos aquí reflejados han sido extraídos de la web del despacho del Secretario General de las E.E. <http://www.eursc.eu/fr/European-Schools/enrolments/school-fees>)

Facturación aplicable a alumnos admitidos como categoría III antes de 2013-2014

Matrícula anual (*)	1er hijo	2º hijo (50% reducción)	3º hijo y siguientes (75% reducción)
Infantil	3.496,31 €	1.748,16 €	1.748,16 €
Primaria	4.807,49 €	2.403,75 €	1.748,16 €
Secundaria	6.555,66 €	3.277,83 €	1.748,16 €

Factura del 25% (antes 30/06/24)	1er hijo	2º hijo	3º hijo y siguientes
Infantil	874,08 €	437,04 €	437,04 €
Primaria	1.201,87 €	600,94 €	437,04 €
Secundaria	1.638,92 €	819,46 €	437,04 €

(*) El Consejo Superior de las Escuelas Europeas es el órgano con competencia exclusiva en materia de tasas de matrícula. Si éste ulteriormente decidiera la modificación de tasas, en cualquier caso, esta decisión prevalecería sobre el presente documento informativo.

Los datos aquí reflejados han sido extraídos de la web del despacho del Secretario General de las E.E. <http://www.eursc.eu/fr/European-Schools/enrolments/school-fees>

N.B: Para consultas específicas pueden contactar con el Servicio de contabilidad
Tel. (+34) 965.156.934 o por e-mail: ALI-BILLING@eursc.eu

Calendario escolar 2024-2025

Comienzo de las clases - Rentrée des classes Beginning of school year - Schulbeginn	03.09.2024
Todos los Santos - Toussaint All Saints - Allerheiligen	28.10.2024 – 01.11.2024
Navidad y Año Nuevo - Noël et Nouvel An Christmas and New Year - Weihnachten und Neujahr	23.12.2024 – 06.01.2025
Carnaval - Carnival - Karneval	03.03.2025 – 07.03.2025
Semana Santa - Pâques Eastern - Ostern	14.04.2025 – 25.04.2025
Día del trabajo - Fête du Travail - Labour day - Tag der Arbeit	01.05.2025 (*)
Semana de primavera - Semaine de printemps - Spring week - Frühlingsferien	26.05.2025 - 30.05.2025
Lunes de Pentecostés - Lundi de Pentecôte - Whit Monday - Pfingstmontag	09.06.2025
Día de San Juan	24.06.2025
Final del curso escolar - Fin de l'année scolaire Last day of School - Letzter Schultag	04.07.2025

Atención

Boletines orales en infantil y primaria: 04.11.2024

Última semana del curso 2024-2025 en secundaria – las clases se sustituirán por actividades opcionales del 30.06 al 04.07.2025.

Jornada pedagógica para el profesorado: 02.05.2025 (*) Día no lectivo para el alumnado.

Días cortos:

- **Viernes 20 de diciembre 2024 hasta las 13h00**
Este día no habrá actividades extraescolares en secundaria.
- **Viernes 11 de abril 2025 hasta las 13h00**
Este día no habrá actividades extraescolares en secundaria.
- **Viernes 4 de julio 2025 hasta las 11h00**
Este día no habrá actividades extraescolares en Infantil, Primaria y Secundaria

Horario especial de atención al público VERANO 2024

Secretaría de infantil y primaria:

- permanencia del 8 al 12 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 27 de agosto hasta el 2 de septiembre de 10h00 a 12h00

Secretaría de secundaria:

- permanencia del 8 al 19 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 27 de agosto hasta el 2 de septiembre de 10h00 a 12h00

Secretaría de dirección:

- permanencia del 8 al 19 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 19 de agosto hasta el 30 de agosto de 10h00 a 12h00

Contabilidad:

- permanencia del 8 al 19 de julio de 10h00 a 12h00
- permanencia del 19 de agosto hasta el 30 de agosto de 10h00 a 12h00

La Escuela permanecerá cerrada del 22 de julio al 16 de agosto 2024, ambos inclusive.



Escuela Europea de Alicante